



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Área Requisitante (Secretaria/Setor): Secretaria Municipal de Cultura	
Responsável pela Demanda: André Neves Faleiros	
E-mail: cultura@montecarmelomg.com.br	Telefone: 3819-1253
Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de consultoria e assessoria em gestão cultural, abrangendo a execução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), Política Nacional de Cultura Viva e gestão do patrimônio cultural, incluindo ações voltadas ao ICMS Patrimônio Cultural, conforme legislações vigentes. A contratação compreende suporte técnico contínuo, orientação normativa, elaboração de instrumentos legais (leis, decretos, editais e formulários), acompanhamento da execução dos recursos culturais, capacitação de agentes culturais, apoio na prestação de contas e assessoria na organização e envio de documentação aos sistemas estaduais e federais.	
Ilustração: não se aplica	
Utilização do CATMAT/CATSER: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não Os itens a serem adquiridos não correspondem a materiais que possuem classificação compatível com os catálogos CATMAT/CATSER, pois trata-se de serviço técnico intelectual especializado, sem padronização compatível com catálogos oficiais.	
Justificativa da Necessidade de Contratação: A presente contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada implementação, execução e monitoramento das políticas públicas culturais no âmbito do Município de Monte Carmelo/MG, especialmente aquelas vinculadas à Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), à Política Nacional de Cultura Viva e à gestão do patrimônio cultural, incluindo as ações relacionadas ao ICMS Patrimônio Cultural. Tais políticas públicas envolvem elevado grau de complexidade técnica, normativa e operacional, exigindo conhecimento especializado, atualização constante da legislação e domínio de sistemas e plataformas governamentais específicas. A execução dos recursos oriundos da PNAB demanda rigoroso cumprimento de normas federais, incluindo regulamentação local, elaboração de instrumentos legais (leis, decretos, editais e portarias), condução de processos seletivos públicos, acompanhamento da execução dos projetos culturais e, principalmente, a correta prestação de contas junto aos órgãos competentes. O não atendimento a essas exigências pode resultar em sanções administrativas, devolução de recursos, impedimentos para recebimento de novos repasses e prejuízos à gestão pública municipal. Nesse contexto, a atuação de empresa especializada torna-se fundamental para garantir conformidade legal, segurança jurídica e eficiência na aplicação dos recursos. Adicionalmente, a implementação da Política Nacional de Cultura Viva exige conhecimento específico sobre mecanismos de reconhecimento, certificação e acompanhamento de Pontos e Pontões de Cultura,	



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

bem como a articulação com o Sistema Nacional de Cultura. Trata-se de uma política estruturante que demanda capacidade técnica para promover o fortalecimento das redes culturais locais, fomentar a participação social e assegurar a correta utilização dos instrumentos de fomento, o que extrapola a capacidade operacional atualmente disponível na estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Cultura.

No que se refere à gestão do patrimônio cultural, destaca-se a necessidade de atendimento às diretrizes estabelecidas pelo Instituto Estadual do Patrimônio Histórico e Artístico de Minas Gerais (IEPHA/MG), especialmente no que diz respeito à organização, instrução e envio da documentação necessária para fins de pontuação no ICMS Patrimônio Cultural. Esse processo envolve a elaboração de inventários, instrução de processos de tombamento e registro, emissão de laudos técnicos, desenvolvimento de planos de salvaguarda e execução de ações de educação patrimonial, todas atividades que requerem equipe multidisciplinar qualificada, composta por profissionais como historiadores, arquitetos, urbanistas e especialistas em gestão cultural.

Ressalta-se que a adequada execução dessas atividades impacta diretamente na arrecadação municipal, uma vez que a pontuação obtida junto ao ICMS Patrimônio Cultural influencia o repasse de recursos financeiros ao município. A ausência de suporte técnico qualificado pode acarretar queda na pontuação, perda de receitas e fragilização das políticas de preservação do patrimônio cultural local.

Importante destacar que a Secretaria Municipal de Cultura, embora desempenhe papel estratégico na formulação e execução das políticas culturais, não dispõe atualmente de equipe técnica suficiente, nem de profissionais com especialização específica nas áreas exigidas para atendimento integral das demandas mencionadas. Dessa forma, a contratação de empresa especializada configura-se como medida necessária para suprir essa lacuna técnica, garantindo maior eficiência administrativa, qualidade na execução dos serviços e mitigação de riscos operacionais e legais.

Ademais, a contratação permitirá a padronização de processos, melhoria na organização documental, maior transparência na gestão dos recursos públicos e fortalecimento da governança cultural no município. Também possibilitará a capacitação de agentes culturais locais e da equipe interna da Secretaria, promovendo a transferência de conhecimento e contribuindo para o desenvolvimento institucional a médio e longo prazo.

Por fim, destaca-se que a contratação está alinhada aos princípios da administração pública, em especial os da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, uma vez que visa assegurar a correta aplicação dos recursos, evitar prejuízos ao erário, ampliar o acesso às políticas culturais e fortalecer o



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

desenvolvimento cultural do município. Diante do exposto, resta plenamente caracterizada a necessidade e a vantagem da contratação de empresa especializada para prestação dos serviços em questão.

Tabela 1 - Descrições e Quantidades:

Item	Descrição	Und	Valor Unit	Valor total
01	GESTÃO DA CULTURA – SISTEMA MUNICIPAL E PLANO MUNICIPAL DE CULTURA A prestação de serviços compreende a assessoria técnica especializada para estruturação, implementação e fortalecimento do Sistema Municipal de Cultura, incluindo o apoio na execução e monitoramento do Plano Municipal de Cultura. Engloba orientações para organização e funcionamento dos instrumentos de gestão cultural, tais como o Sistema de Financiamento à Cultura, o Sistema de Informações e Indicadores Culturais, o Programa Municipal de Formação Cultural e os Sistemas Municipais Setoriais. Inclui ainda suporte técnico para realização da Conferência Municipal de Cultura, bem como a manutenção e atualização contínua do cadastro do município, da Secretaria, do Conselho e do Fundo no Sistema Nacional de Cultura, garantindo a regularidade institucional junto aos sistemas federais durante todo o exercício.	12 meses	R\$1.000,00	R\$12.000,00
02	Prestação de serviços técnicos especializados para gestão da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) e da Política Nacional de Cultura Viva, compreendendo: regulamentação dos recursos na Lei Orçamentária Anual, elaboração de instrumentos legais (leis, decretos, portarias, editais e formulários), acompanhamento de comissões de análise, capacitação de agentes culturais, orientação na elaboração de projetos culturais, monitoramento da execução dos recursos e apoio na prestação de contas junto aos sistemas federais.	12 meses	R\$ 1.517,30	R\$ 18.207,64
03	Prestação de serviços técnicos especializados para gestão do patrimônio cultural e ICMS Patrimônio Cultural ,	12 meses	R\$ 2.331,57	R\$ 27.978,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

	compreendendo: assessoria na estruturação da política municipal de patrimônio, atualização da legislação, elaboração de relatórios técnicos, inventários de bens culturais, instrução de processos de tombamento e registro, elaboração de laudos de conservação, execução de planos de salvaguarda, ações de educação patrimonial e envio de documentação ao IEPHA/MG.			
Total		12 meses	R\$4.848,80	R\$ 58.185,64

Prazo para pagamento: Conforme condições estabelecidas na Nota Fiscal e legislação vigente.

Prazo de entrega: Conforme proposta do fornecedor e trâmites administrativos, estimado entre 40 e 45 dias após a confirmação do pedido.

Monte Carmelo, 31 de março de 2026.

Responsáveis:

Assinatura: 
Nome: Bruna Domingos
dos Santos
Matri: 443782

Elaborador do DFD

Assinatura: 
Nome: Sônia Almeida
de Oliveira
Matri - 24023

Fiscal do Contrato

Assinatura: 
Nome: André Neves
Faleiros
Matri - 442.914

Gestor do Contrato